



ИНСТРУКЦИЯ № 2

по действиям должностных лиц при эвакуации детей из здания МБДОУ № 1

1. Решение о проведении эвакуации детей из здания МБДОУ № 1 принимает заведующий (лицо его заменяющее).
2. Принятое решение вводится в действие длинным звонком не менее 30 секунд.
3. При проведении экстренной эвакуации личные вещи детей и одежда из гардероба не берутся.
4. Пользуйтесь схемой эвакуации, находящейся в вашей группе, а в коридоре – схемой эвакуации на каждом этаже здания.
5. Имейте при себе список воспитанников МБДОУ № 1.
6. Действуйте по плану и схеме четко и решительно, пресекайте панику среди детей.
7. Используйте для эвакуации все запасные выходы.
8. Помните, что нормативное время эвакуации всех детей находится в пределах 5 мин. Летом и зимой.
9. Все дети и сотрудники эвакуируются в ближайший магазин, находящийся напротив детского сада.
10. Завершайте эвакуацию принятием докладов от воспитателей о количестве эвакуируемых детей по каждой группе и подсчете общего количества эвакуируемых.
11. Оповестите родителей (совместно с воспитателями групп) дошкольников для отправки их по домам
12. Ежеквартально проводите тренировки по частично эвакуации.
13. Добивайтесь на тренировках снижения временных показателей при полной эвакуации детей.
14. Всегда знайте место сбора детей летом и зимой.
15. Ищите резервные источники снижения временных показателей при полной эвакуации детей.
16. Постоянно координируйте свою работу с местными ОВД по вопросам.